

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI EVENTI SITTING VOLLEY 2026/2028

Ciascun Comitato o Società potrà richiedere l'assegnazione di un evento di Sitting Volley (Finale di Coppa Italia, Supercoppa o Final Four del Campionato Italiano) per le edizioni 2026, 2027 e 2028, a partire dalla stagione sportiva 2025/2026.

Durante la fase di presentazione della candidatura, sarà sufficiente indicare la stagione sportiva di interesse e il tipo di evento prescelto.

Indicazioni e comunicazioni utili per la compilazione della richiesta di assegnazione

➤ Sezione 1: Comitato Organizzatore Locale

È essenziale costituire un Comitato Organizzatore Locale che comprenda le seguenti figure:

- Responsabile del Comitato Organizzatore Locale (Responsabile COL)
- Responsabile Trasporti
- Responsabile Marketing
- Responsabile Sistemazione Alberghiera
- Responsabile Streaming
- Addetto Stampa – Comunicazione
- Responsabile del Sito Internet

Per ciascuna figura, devono essere indicati recapiti telefonici e indirizzo email. Inoltre, sarà necessario fornire un indirizzo a cui la FIPAV potrà spedire il materiale ufficiale.

➤ Sezione 2: Impianti di gara

Dovranno essere individuati: due impianti di gara (preferibilmente nello stesso impianto sportivo), un impianto di riserva (nel caso i campi principali siano nello stesso impianto, sarà necessario prevedere due campi di riserva).

Requisiti minimi degli impianti:

- Zone di rispetto laterali: almeno 3 metri;
- Zona di rispetto sul fondo campo: almeno 3 metri;
- Altezza soffitto: almeno 5 metri.

Connessione Wi-Fi su tutti i campi

Tutta la logistica, sia impiantistica che alberghiera, sarà soggetta a sopralluogo e approvazione da parte della Federazione Italiana Pallavolo.

In ogni impianto di gara, dovranno essere rimosse o coperte tutte le pubblicità esistenti, inclusi adesivi pavimentali, indipendentemente dal contrasto con i partner federali.

➤ Sezione 3: Strutture alberghiere per le squadre

Dovranno essere individuate strutture alberghiere da almeno 3 stelle, tutti i locali dovranno essere accessibili per le carrozzine (compresi gli ascensori, camere da letto e bagni). Sarà cura della FIPAV Nazionale verificare l'idoneità delle strutture proposte dal Comitato Organizzatore. In fase di stesura dei contratti, si precisa che il contratto dovrà esser stipulato dalla FIPAV Nazionale direttamente con le strutture individuate e scelte.

Tutte le strutture alberghiere individuate dovranno avere massima elasticità per gli orari di apertura/chiusura della Sala Ristorante. Di seguito gli orari minimi da garantire:

Colazione dalle 6:30 alle 10:00 – Pranzo dalle 12:00 alle 14:30 – Cena dalle 20:00 alle 22:30

Per ogni squadra (x16 pax/12 squadre) dovranno essere garantite almeno:

- n. 2 camera singola per lo staff tecnico e dirigenziale;
- Camere doppie e triple per n. 14 atleti/e;

Eventuali extra delegazione dovranno essere sistemati, laddove possibile, insieme alla delegazione.

Per l'ultima giornata di gara, sia nella prima fase che nella seconda fase, dovrà essere garantita a ciascuna delegazione la possibilità del cestino da viaggio.

➤ Sezione 4: Strutture alberghiere per Commissione Esecutiva e Ufficiali di Gara

Il Comitato dovrà mettere a disposizione un albergo che risponda alle esigenze operative per:

- 2 camere singole per la Commissione Esecutiva (a carico della FIPAV Nazionale)
- 1 camera singola per il Consigliere Federale (a carico dell'organizzazione)
- 4-5 camere doppie per gli Ufficiali di Gara (a carico della FIPAV Nazionale)
- Eventuali 2-3 camere singole per i tecnici del Settore Squadre Nazionali (a carico della FIPAV Nazionale)
- 3 camere singole per lo Staff Marketing e Comunicazione FIPAV (a carico della FIPAV Nazionale)

Inoltre, sarà necessaria una stanza dedicata alla Commissione Esecutiva, con le seguenti caratteristiche:

- 3 postazioni di lavoro;
- 1 stampante multifunzione (diversa da quella della reception);
- Connessione WiFi;
- Materiale di cancelleria;

Gli orari di apertura e chiusura del servizio ristorante (colazione, pranzo, cena) devono rispettare quanto indicato sopra.

➤ Sezione 5: Sede per Riunione Tecnica

Sarà necessario individuare una sala accessibile a tutti, in grado di ospitare almeno 15/20 persone. Le date e gli orari di utilizzo verranno comunicati successivamente.

➤ Sezione 6: Servizio Primo Soccorso

Su ogni impianto sportivo sarà necessaria la presenza di un'ambulanza, del defibrillatore e Medico.

➤ Sezione 7

A. Premiazioni Final Four/Coppa Italia

Il Comitato Organizzatore riceverà il seguente materiale per le premiazioni di tutte le squadre partecipanti:

- 1^ classificata – 20x 3 medaglie oro (cm.6) + 1 Coppa;
- 2^ classificata – 20x 3 medaglie argento (cm.6) + 1 Coppa;
- 3^ classificata – 20x 3 medaglie bronzo (cm.6) + 1 Coppa;
- 3 Scudetti tricolore Campione d'Italia (solo per la Final Four);
- 3 Stendardo di Campione d'Italia (solo per la Final Four);
- Miglior giocatore e giocatrice – MVP

Il Comitato Organizzatore potrà reperire dei premi/cadeau per le varie squadre partecipanti, oltre quelli già assegnati dalla FIPAV, gadget e/o prodotti tipici del luogo per tutti i partecipanti alla manifestazione, da consegnare in occasione delle Cerimonie di Premiazione (concordati con il Settore Marketing della FIPAV).

Il Comitato Organizzatore dovrà mettere a disposizione uno speaker che dovrà essere operativo sia durante le finali sia durante le premiazioni.

Prima dell'inizio della Finale 1° e 2° Posto dovrà essere suonato l'inno nazionale italiano e le squadre dovranno essere accompagnate durante il loro ingresso in campo dalla bandiera italiana portata in campo da n. 2 bambini/e.

Per quanto riguarda le premiazioni verrà inviata apposita documentazione relativa a scaletta da seguire e materiale necessario per la buona riuscita della premiazione stessa.

La cerimonia di premiazione sarà per tutte le squadre partecipanti al termine delle finali di 1° e 2° posto.

B. Premiazioni Supercoppa

Il Comitato Organizzatore riceverà il seguente materiale per le premiazioni di tutte le squadre partecipanti:

- 1^ classificata – 20x 3 medaglie oro (cm.6) + 1 Coppa;
- 2^ classificata – 20x 3 medaglie argento (cm.6) + 1 Coppa;
- Miglior giocatore e giocatrice – MVP.

➤ Sezione 8: Marketing e Comunicazione

a) STREAMING

La Fipav Nazionale garantirà la diretta streaming di tutte le gare delle Final Four/Coppa Italia/Supercoppa. Il Comitato Organizzatore dovrà garantire:

- Una connessione internet pari a 10 mb/s con cavo LAN per ogni campo dove si disputeranno le gare.
- 2 persone da inserire nel progetto streaming che dovranno monitorare la diretta e il livescore, formati e assistiti dal personale FIPAV presente su ogni località.
- Corrente elettrica, tavolo e sedia per ogni postazione streaming presente su ciascun campo da gara, definita in sede di sopralluogo.

b) SERVIZI

- Corner per studio e interviste pre e post Finali. Indicativamente uno spazio 4x4 sul campo.
- 1 Lato corner con possibilità di affissione backdrop.
- Tre sedute, un tavolo ed energia elettrica per il corner.
- Connettività (10-20 mega in upload con cavo LAN in ciascun palazzetto, dedicata esclusivamente allo streaming).
- Le telecamere saranno 2 e saranno posizionate sul lato lungo e sul corto. Valuteremo in fase di sopralluogo la necessità di eventuali pedane.
- Postazione commento in campo per tre/quattro persone, 2 commenti e un grafico/regista (un/due tavolo e tre/sei sedie).
- Energia elettrica per alimentare le camere e la regia (non è richiesto un particolare voltaggio, è necessario avere solo un'alimentazione continua standard) indicativamente in posizione centrale sul campo, poi provvederà il service al cablaggio con le camere).

c) COMUNICAZIONE

Verrà designato un Fotografo ufficiale FIPAV per tutte le manifestazioni, per garantire uniformità nelle immagini e materiali promozionali.

Il Comitato dovrà predisporre una mini-tribuna stampa con almeno 3 postazioni, dotate di corrente e WiFi, all'interno del palazzetto.

d) MARKETING

Il Comitato Organizzatore Locale potrà:

- Procedere alla stampa di pass, locandine, pannelli bordo campo con sponsor locali in base alle linee grafiche fornite da FIPAV nazionale.

Il Settore Marketing della FIPAV si occuperà di:

- Realizzazione di supporti grafici quali: bordocampo, backdrop e podio premiazione secondo linea grafica dedicata e appositamente realizzata per la manifestazione;
- Realizzazione di materiali per la premiazione quali: coppe, medaglie e labari;

- Attivazioni concordate con Aziende Sponsor in loco per cui è necessaria la compartecipazione dei Comitati Organizzatori Locali;

Ogni Comitato organizzatore dovrà indicare un addetto alle tematiche marketing che dovrà interfacciarsi con la FIPAV Nazionale.

È necessario inviare all'Ufficio Marketing, prima della stipula di eventuali contratti, l'elenco delle aziende, comprensivo di indicazione della categoria merceologica e link al sito web, alle quali si vuole cedere la qualifica di "Sponsor Locale" dell'Evento. L'Ufficio Marketing si impegna a fornire per tempo elenco delle categorie merceologiche bloccate per la manifestazione ed elenco esaustivo dei diritti cedibili ai partner locali.

➤ **Sezione 9: Timing Presentazione Domande ed Assegnazione**

15 ottobre: Scadenza Presentazione Candidature

Dal 20 ottobre al 5 novembre: Sopralluoghi candidate

Consiglio Federale di metà/fine novembre: Assegnazione sedi eventi Sitting Volley 2026-2027-2028